

# PRIROČNIK ZA UPORABO

enotni 5. izdaja (julij 2024)

G5-OP-ND07



#### Spoštovani!

Za nemoteno delovanje tiskalnika ali multifunkcijske naprave (v nadaljevanju naprava), čim bolj enostavno uporabo in zagotavljanje kakovostnih izpisov vam v priročniku ponujamo nekaj nasvetov za uporabo naprave in odpravljanje napak, ki bi se morebiti lahko pojavile.

Če rešitve ne najdete v priročniku ali o kakšni stvari niste povsem prepričani, smo za vas vsak dan dosegljivi tudi prek elektronske pošte. Lahko nas tudi pokličete. Za težave z delovanjem naprave in tehnične težave smo vam na voljo. Kontaktni podatki so navedeni na zadnji strani priročnika.

Glede težav pri uporabi naprave ter za informacije o pogodbah in najemu dodatnih naprav lahko pokličete ali pišete na elektronski naslov. Kontaktni podatki so navedeni na zadnji strani priročnika.

Imetniki vseh pravic intelektualne lastnine na napravah in opremi, ki jih uporabljamo, so tretje osebe (proizvajalci), razen na opremi, na kateri je izrecno označeno, da je proizvedena s strani podjetja Optiprint, d. o. o., (npr. zalogovnik črnila). S proizvajalci oziroma distributerji originalne opreme in naprav nismo povezani in ne zastopamo nobenega izmed njih. Predelava oziroma ponovna polnitev kartuš, ki jih uporabljamo pri delovanju naprav, izvirajo izključno s strani podjetja Optiprint, d. o. o., in ne s strani proizvajalca kartuše ali naprave oziroma imetnika pravic intelektualne lastnine na kartušah ali napravah.

# Obilo poslovnih uspehov in zadovoljstva vam želimo! Ekipa Optiprinta

#### Datum izdaje priročnika: julij 2020

#### Spletna objava Priročnika za uporabo:

#### https://www.optiprint.si/prirocniki/

Besedilo, ki je uporabljeno v tem priročniku, je last družbe Optiprint, d. o. o., ter je zavarovano z avtorsko in sorodnimi pravicami v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Brez pisnega dovoljenja družbe Optiprint, d. o. o., ter z upoštevanjem veljavnih omejitev avtorske in sorodnih pravic je prepovedano kakršno koli prepisovanje, razmnoževanje (reproduciranje) ali drugačno razširjanje in distribuiranje, razen izključno za osebno uporabo in v nekomercialne namene, pri čemer se morajo ohraniti tudi vsa navedena opozorila o avtorski in sorodnih pravicah. Vsak primerek reprodukcije mora vsebovati oznako »©2020 – Optiprint, d. o. o.«.



#### KAZALO

1	OF	POZORILA	1
2	09	SNOVNA NAVODILA	1
	2.1	TISKANJE – splošni napotki	1
	2.3	1.1 Kakovost in hitrost tiska	1
	2.3	1.2 Različne nastavitve tiska prek programske opreme na računalniku	2
	2.2	FOTOKOPIRANJE (opcijsko)	5
	2.3	SKENIRANJE (opcijsko)	5
	2.4	TESTNI IZPIS oz. POROČILO O STANJU NAPRAVE	6
	2.5	ZALOGA POTROŠNEGA MATERIJALA ALI ČRNILA	7
	2.6	MENJAVA KARTUŠ (SAMO V PRIMERU, ČE VAŠA NAPRAVA NE UPORABLJ	A
	SIST	EMA OPTIPRINT)	7
3	NA	APREDNA NAVODILA	9
	3.1	IZBOR PAPIRJA	9
	3.2	TISK NA OVOJNICE	9
	3.3	NASTAVITVE FAKSA (opcijsko)1	0
	3.4	GONILNIKI 1	0
	3.5	DODATNE MOŽNOSTI 1	0
4	RE	EŠEVANJE TEŽAV1	1
	4.1	POSLABŠANA KAKOVOST TISKA 1	1
	4.2	ZAGOZDITEV PAPIRJA1	2
	4.3	ČRTE ali PACKE PRI KOPIRANJU/SKENIRANJU1	2
	4.4	NAMESTO IZPISA SE NATISNEJO »ČUDNI ZNAKI« 1	4
	4.5	OPOZORILA O ČRNILIH 1	5
	4.6	OSTALE TEŽAVE1	6
4	VA	ARNOSTNE INFORMACIJE 1	7



# 1 OPOZORILA

- Naprave ne premikaj!
- Pazimo, da izberemo kartušo prave barve za zamenjavo!
- Kartušo pustimo v napravi do samodejnega opozorila, da je prazna!
- Enoto za odpadni prah pazljivo odstranimo, jo položimo v za to namenjeno vrečko in vstavimo novo enoto!
- Speti ali prepognjeni dokumenti, niso primerni za samodejni podajalnik!
- Nalepke se tiskajo, le na odgovornost stranke, če niso odobrene iz strani Optiprint d.o.o.!

# <u>Pomembno: Praznih kartuš ne zavrzite, ampak jih nujno vrnite</u> <u>Optiprintovimserviserjem</u>.

# 2 OSNOVNA NAVODILA

- 2.1 TISKANJE splošni napotki
- 2.1.1 Kakovost in hitrost tiska

Naprave imajo 3 različne možnosti kakovosti tiska:

Osnutek/Splošna pisarna/Draft: najhitrejša nastavitev tiskanja, primerna za barvno in črno-belo besedilo ter manjše slike (logotipe).

**Običajna/Profesionalni/Normal**: standardna nastavitev, srednja hitrost tiskanja, primerna za tisk besedila in manjših ali srednje velikih slik.

**Najboljša/Predstavitev/Best**: najboljša kakovost, vendar najpočasnejša nastavitev tiskanja, primerna za tiskanje visokokakovostnih slik z veliko pokritostjo, celostranskih fotografij itd.

Maksimalno dpi: tiskanje z največjo razpoložljivo ločljivostjo. (opcijsko)



#### 2.1.2 Različne nastavitve tiska prek programske opreme na računalniku

Pred tiskom izberite funkcijo »Lastnosti tiskalnika« oz. »Printer Properties«.

Tukaj lahko izbirate med večjim številom funkcij:

- kakovost/hitrost tiska,
- enostranski ali obojestranski tisk,
- »booklet« tiskanje (kot knjižica),
- več strani na stran,
- velikost papirja (A4, ovojnice ...),
- predal, iz katerega bo naprava jemala liste, itd.



Nastavitve v programski opremi **Microsoft Office** (programi Word, Excel, PowerPoint) (nastavitve se lahko malenkost razlikujejo, saj so odvisne od različice programa):

Print
Copies: 1
Print
Printer 0
Izberete napravo Optiprint
Printer Properties
Settings
Print All Pages Print the entire document
Pages: (i
Print One Sided
Only print on one side of the page
Collated
1,2,3 1,2,3 1,2,3
Portrait Orientation -
A4
21 cm x 29,7 cm
Normal Margins
Left: 2,5 cm Right: 2,5 cm
1 Page Per Sheet
Page Setup

Nastavitve v programu **Adobe/Acrobat Reader** (.pdf dokumenti) (nastavitve se lahko malenkost razlikujejo, saj so odvisne od različice programa):

Printer: Izberete napravo Optiprint   Properties Advanced	Help 🔞
Copies: 1	
Pages to Print	Comments & Forms
<ul> <li>All</li> </ul>	Document and Stamps 👻
Current page	Summarize Comments
Pages 1 - 54	
More Options	8,27 x 11,69 Inches
Page Sizing & Handling 👔	Magendep that
Size Poster 🕄 Multiple 📃 Booklet	VSEBINA 1-1400
Size Options:	2 - CLARROOMA 1 5 - DERROOM 1 4 - PAUDe BTLI VOORUS 5
© Fit	4.2. Molece 400 5.7 5 - Subget Carlos 7 5.9 6 - STEFALT MADDITION OF 11 A STREPTING 8 5.9 9 - STEFALT MADDITION OF 11 A STREPTING 8 5.9
O Actual size	2- DEVELOPMENT OF CONTRACT AND A VECTOR     31     4- ELEVANDE, VECTOR OF A VECTOR VECTOR     35     5- Proceeding on Reconcerving Column     7     10- Secondard and Column     7
Shrink oversized pages	12. Pagiway dat     39     9- SITEWARKOT WITAGUNESA VOLT     1     1     - RODOUNCE     0
Choose paper source by PDF page size	12. Stadieg average
Print on both sides of paper	
Orientation:	
Auto portrait/landscape	
O Portrait	to a filling difference
🔘 Landscape	
Want to print colors as gray & black?	
	Page 1 of 54
Page Setup	Print Cancel



Naslednji korak izbire različnih nastavitev je v osnovi enak pri tisku iz vseh programov (nastavitve se lahko malenkost razlikujejo, saj so odvisne od različice programa):

Usmerjenost:	
A Pokončna 🗸	
Obojestransko tiskanje:	
🔎 Speto na daljšem robu 🗸 🗸	1. stran 2. stran
Oblika strani	
Strani na list 1 🗸	
	Dodatno

r papirja:	🎲 Samodejna izb	ira	~
ledij:	Navaden papir		~
lastavitve kakovosti			
🔿 Najboljša	Boljša	Osnutek	
arva			
	⊖Črno-belo	Barvno	



## 2.2 FOTOKOPIRANJE (opcijsko)

Fotokopirate lahko prek steklene plošče ali podajalca.

<u>Prek steklene plošče</u>: posamezni listi, zvezki, knjige, speti dokumenti, listi, ki niso A4formata, poškodovani ali zmečkani listi ...

<u>Prek podajalca</u>: uporabno za več listov hkrati, papir naj bo formata A4, raven, nezmečkan, brez sponk, nepoškodovan, vedno z obrazom navzgor in z glavo papirja naprej.

V podajalec ne smete vstaviti papirja, spetega s sponko, zmečkanega ali kakor koli drugače poškodovanega papirja. V primeru, da zaradi malomarne uporabe pride do poškodbe naprave, tovrstno popravilo ni vključeno v ceno najema.

S pomočjo ekrana lahko določite tudi število kopij, kakovost tiska in ali bo kopija obojestranska ali enostranska.

## 2.3 SKENIRANJE (opcijsko)

#### Na napravo USB

V režo naprave vstavite USB-ključ. Ko je ta nameščen, izberite »Skeniranje na«. Za tem izberite format in poimenujte datoteko. Če želite spremeniti trenutne nastavitve skeniranja, izberite »O« (Nastavitve).

Za uporabo ostalih načinov skeniranja se obrnite na Optiprint podporo.



## 2.4 TESTNI IZPIS oz. POROČILO O STANJU NAPRAVE

S pomočjo testnega izpisa lahko med drugim preverite skupno število natisnjenih strani, IP-naprave, razne nastavitve in informacije o uporabi.

Na ekranu naprave povlecite navzdol spustni meni (kot je prikazano na prvi sliki) in izberite »O« (Namestitev), nato »Poročila« in »Poročilo o kakovosti tiskanja« oz. »Poročilo o stanju tiskalnika«.





# 2.5 ZALOGA POTROŠNEGA MATERIJALA ALI ČRNILA

Za zadostno količino potrošnega materiala ali črnila, morate spremljati vaše stanje tako, da imate ustrezno zalogo kartuš ali pa ustrezno količino črnila v zalogovniku.

Ustrezno količino črnila, lahko preverite, tako da vam sveti zelena LED luč ali pa je nivo črnila nad belo črto v zalogovniku.

V primeru da so količine zalog ali črnila neustrezne, nas o tem obvestite po telefonu ali elektronski pošti.

Če zmanjka črnila, vi pa nadaljujete s tiskanjem, se bo uničila tiskalna glava.

# 2.6 MENJAVA KARTUŠ (SAMO V PRIMERU, ČE VAŠA NAPRAVA NE UPORABLJA SISTEMA OPTIPRINT)

Če vaša naprava <u>ne uporablja sistema Optiprint</u> in zato uporablja originalne, predelane originalne ali ponovno napolnjene kartuše proizvajalca naprave, vam naprava sporoči, ko zmanjka črnila v kartuši. V napravo lahko vstavite izključno samo kartuše, ki ste jih prejeli od Optiprinta. Kartušo zamenjate tako, da odprete vratca prostora za kartuše. Kartušo odstranite iz naprave s pritiskom na kartušo proti napravi. Ko naprava izvrže prazno kartušo, jo lahko brez sile izvlečete. Nato na isto mesto vstavite polno kartušo. Bodite pozorni, da prazno kartušo zamenjate s polno z enakim črnilom (npr. prazno kartušo M zamenjajte s polno kartušo M) in da je kartuša pravilno obrnjena. Ko je kartuša vstavljena, zaprite vratca prostora za kartuše.

Naprava in računalnik ob uporabi predelanih originalnih ali ponovno napolnjenih kartuš proizvajalca naprave lahko sporočata različna opozorila.



Opozorila, ki se lahko izpišejo na zaslonu naprave ali računalnika v povezavi s kartušami:

Opozorilo na zaslonu naprave ali računalnika	Poseg
Rabljene kartuše HP. Najmanj ena od nameščenih kartuš je	Izberite »OK«.
rabljena pristna HP-jeva kartuša.	
Niz. rav. črn. v kar. Označenim kartušam zmanjkuje črnila.	Izberite »OK«.
Kartuš(e) <b>vam še ni treba zamenjati</b> . HP priporoča, da imate	
na voljo nadomestno kartušo, ko se kartuša izprazni in jo je	
treba zamenjati.	
Kartuša je skoraj prazna. Kartuše so skoraj prazne in kmalu	Izberite »OK«.
bodo povsem prazne. <b>Čeprav zamenjava kartuš zaenkrat še ni</b>	
potrebna, HP priporoča, da pripravite nadomestne kartuše, ki	
jih boste imeli pri roki, ko se trenutne kartuše izpraznijo in jih	
bo treba zamenjati.	
Kartuše so prazne. Pred nadaljevanjem tiskanja je treba	Zamenjajte prazno
zamenjati izpraznjene kartuše. V tem primeru je treba	kartušo.
zamenjati kartuše. Pozor: zamenjajte samo izpraznjene	
kartuše.	

# <u>Pomembno: Praznih kartuš ne zavrzite, ampak jih nujno vrnite Optiprintovim</u> <u>serviserjem</u>.



# **3** NAPREDNA NAVODILA

## 3.1 IZBOR PAPIRJA

Papir vstavite v glavni predal in se prepričajte da je poravnan na vseh štirih vogalih. Vodila za dolžino in širino papirja potisnite vzdolž naloženih medijev. Pritisnite papir, da se prepričate, da je sveženj pod oznakami za omejitev papirja na strani pladnja.

Za <u>vsakodnevno tiskanje</u> priporočamo kakovosten papir teže 80 g/m<sup>2</sup>. Preizkusili smo več različic, zato vam lahko svetujemo pri izbiri. Papir z dobrim razmerjem med kakovostjo in ceno vam lahko dobavimo tudi mi ali naš poslovni partner. Takšen papir zagotavlja dobro kakovost tiska (tako teksta kot fotografij) in zmanjša možnost zagozditev v napravi.

Za <u>tiskanje promocijskih ali pomembnejših dokumentov</u> priporočamo kakovostnejši 100-gramski papir, ki je prirejen ink-jet tehnologiji tiskanja in zagotavlja dober kontrast ter boljšo obstojnost barv. Priporočamo tudi 120-gramski papir.

Za <u>tiskanje naslovnic, preprostejših letakov, slik</u> ipd. priporočamo premazni papir teže od 160 do 200 g/m<sup>2</sup>.

Za <u>tiskanje fotografij</u> priporočamo foto papir (glossy ali matt) teže 150 g/m<sup>2</sup> ali več.

Največja dovoljena gramatura papirja, ki ga lahko uporabite za tisk, je 200 g/m<sup>2</sup>. Pri uporabi debelejših papirjev ne pozabite na napravi nastaviti ustrezne vrste papirja.

#### 3.2 TISK NA OVOJNICE

Dokument za tisk na ovojnice pripravite tako, da bo velikost lista enaka velikosti ovojnice. Ovojnice vstavite v ustrezni predal, tako da bo stran ovojnice, na katero želite tiskati, obrnjena navzdol. Natančno jih poravnajte z drsnikom, ki se nahaja ob strani predala. Ne naložite jih do vrha, da jih bo naprava lahko lepo jemala. Pred tiskom



izberite tudi velikost ovojnice, na katero boste tiskali (več informacij glede nastavitve velikosti se nahaja v rubriki »Različne nastavitve tiska« na strani 1).

# 3.3 NASTAVITVE FAKSA (opcijsko)

V večini primerov se le priključi telefonski kabel in faks deluje. Naprave sicer podpirajo barvne fakse, vendar svetujemo, da se vselej pošlje črno-beli faks. Če prejemnik nima barvnega faksa, ga namreč v nasprotnem primeru ne bo mogel prejeti, črno-beli faks pa lahko prejme vsaka naprava.

## 3.4 GONILNIKI

Če želite napravo namestiti na dodatne računalnike, lahko gonilnike prenesete z Optiprintove spletne strani <u>https://www.optiprint.si/drivers/</u> kjer izberete na podlagi operacijskega sistema in modela tiskalnika ustrezen tiskalnik.

Lahko pa v iskalnik Google vpišite model naprave + drivers (*slo. gonilniki*). Odprite uradno spletno stran proizvajalca naprave z gonilniki, izberite vaš operacijski sistem in shranite gonilnik.

Če niste natančno prepričani, katera je prava oznaka vaše naprave, lahko za pomoč povprašate po elektronski pošti.

## 3.5 DODATNE MOŽNOSTI

Za pomoč pri nastavitvah iz tega poglavja se obrnite na servis preko elektronskega naslova ali na servisni telefon.



# 4 REŠEVANJE TEŽAV

## 4.1 POSLABŠANA KAKOVOST TISKA

V primeru poslabšane kakovosti tiskanja lahko le-to izboljšate s čiščenjem tiskalne glave:

- 1) Na ekranu naprave povlecite navzdol spustni meni in izberite »O« (Namestitev), nato izberite »Vzdrževanje tiskalnika«.
- 2) Izberite funkcijo »Čiščenje tiskalne glave«. Čiščenje tiskalne glave poteka 1–2 minuti, naprava pa v tem času lahko natisne do 3 strani. Za začetek čiščenja izberimo »Naprej«. Po končanem čiščenju in natisnjenih straneh se na zaslonu izpišeta dve možnosti, bodisi da postopek čiščenja ponovimo ali pa ga zaključimo. Če kakovost zadnje natisnjene strani (lahko natisne do 3 strani) ni zadovoljiva, postopek ponovimo (največ 3 krat), v nasprotnem primeru ga zaključimo in tiskamo dalje.

Če se kakovost izpisa ne izboljša, se obrnite na servis preko elektronskega naslova ali na servisni telefon, saj odsvetujemo pretirano uporabo tega postopka. Pri samem postopku čiščenja tiskalne glave se namreč porablja črnilo, ki odteka v posodico za odvečno črnilo, katera se sčasoma napolni.



#### 4.2 ZAGOZDITEV PAPIRJA

Zagozden papir lahko glede na mesto zagozditve odstranite na naslednje načine:

- Odprite vrata naprave postopek in način je prikazan na zaslonu naprave in dobro preglejte notranjost naprave, previdno odstranite zagozden papir, pazite da odstranite celotni papir. Za lažjo odstranitev zagozdenega papirja lahko premikate dele, ki so ustrezno označeni z puščicami ali pa barvnimi oznakami v zeleni ter modri barvi.
- 2) Na sprednji strani naprave povsem izvlecite predal za papir. V prostoru, kjer je bil predal, poiščite in previdno izvlecite zagozden papir, pri tem pa pazite, da ga ne trgate še naprej, oziroma, da ne bo noben delček ostal zagozden v notranjosti naprave.
- 3) Dokument se lahko zagozdi tudi pri uporabi samodejnega podajalca. V tem primeru zagozden papir odstranite tako, da dvignete pokrov samodejnega podajalca, na katerega pri skeniranju/kopiranju polagate dokumente. Pri odstranjevanju pomembnejših dokumentov bodite še posebno previdni, da jih ne poškodujete.

V primeru, da papirja ni možno odstraniti brez nevarnosti poškodb naprave, pokličite Optiprintov servis ali pošljite elektronsko sporočilo.

# 4.3 ČRTE ali PACKE PRI KOPIRANJU/SKENIRANJU

Če se pri kopiranju/skeniranju pojavijo črte ali packe, sledite naslednjim navodilom.

- 1) Če se pojavijo črte ali packe le na določenih mestih (vedno na istih), je za napako verjetno kriva umazanija na steklu.
  - Steklo boste najlažje očistili s krpico, ki ne pušča muck. Če krpica pušča mucke, težave ne boste odpravili. Lahko si pomagate tudi z manjšo količino



čistila za steklo na krpici, vendar upoštevajte varnostna navodila in se izognite pretirani uporabi in močenju naprave.

- Če se pojavijo črte pri kopiranju/skeniranju iz avtomatskega podajalca, dvignite pokrov naprave in s krpico pobrišite tanek pas stekla na levi strani naprave.
- Če se pojavijo packe pri kopiranju/skeniranju s steklene plošče, dvignite pokrov naprave in s krpico pobrišite celotno stekleno ploščo.
- 2) Če se pojavijo črte po celem listu, izklopite napravo, počakajte nekaj sekund in jo nato ponovno vklopite.
- 3) Če težav ne morete odpraviti, nas pokličite na servisni telefon ali pošljite elektronsko sporočilo.



# 4.4 NAMESTO IZPISA SE NATISNEJO »ČUDNI ZNAKI«

Pri tiskanju .pdf dokumenta se lahko zgodi, da se natisnejo takšni ali podobni znaki:

ා ක්ෂිමාගයෙකි.අගාගය අගාගය ගෙස්ගර අගා අගා ග ගොඩියුවිය ගෙසි. අගගා අගා ∎ෙසියුවෙ
uuor#aar#a β \$aar#aar#aar#an#a #an #aa #a #aa #aa #aa #aa #aaa #aa #
▫ ▥▫Г◓ਃ੶៰: ◓ ◦▥ ◓▥▥៰ﺩ◓ ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
ංගාණීළ ංගංං ළග ං ංෙමැදෙසංගාලි ංංං අංංංගාංංං ලිංගල ංගාලිංගා සි ළ
ㅇ ㅎㅎㅎㅎㅎ ㅎ ㅎㅎㅎㅎㅎㅎㅎㅎㅎㅎㅎㅎ ㅎ ㅎ ㅎ ㅎ ㅎ ㅎ ㅎ ㅎ
om & accol 🛱 m & mma casa ca 🕫 a 4111 a 411 ßa & amma a cana 🖤 ac& accomma e 411 acF
&

Težavo odpravite tako, da pred tiskom iz programa »Adobe/Acrobat Reader« kliknete na zavihek »Advanced« ali »Napredno« in izberete »Print as image« oz. »Tiskaj kot sliko«. Potrdite in tiskajte.

Printer: Izberete napravo O	ptiprint	Help 🕢
Copies: 1	Print in grayscale (black and white)	
Pages to Print <ul> <li>All</li> </ul>	Advanced Print Setup	د <b>ب</b>
Current page	PostScript Options ommer	its
Pages  1 More Options	Font and Resource Policy: Send by Range	 _
Page Sizing & Handling (a)	Download Asian Fonts     Discolored background correction	
Pages per sheet: Custom Page order: Vertical Print page border	Color Management           Let printer determine colors           Treat grays as K-only grays	
Print on both sides of paper Orientation:	Preserve Black Preserve CMYK Primaries	
<ul> <li>Portrait</li> <li>Landscape</li> <li>Auto-rotate pages within each</li> </ul>	<ul> <li>Print As Image</li> <li>Simulate Overprinting</li> <li>Print to File</li> </ul>	
	OK Cancel	>
	Page 1	of 1 (1)
Page Setup		Print Cancel



# 4.5 OPOZORILA O ČRNILIH

Naprava, najeta pri Optiprintu, lahko uporablja predelane originalne ali ponovno napolnjene kartuše proizvajalca naprave ali omenjene kartuše v kombinaciji z zalogovnikom Optiprint. **Uporabnik lahko uporablja le kartuše in črnilo, ki jih dostavi Optiprint, drugače v najem vključen servis ne pokriva popravil ali storitev, do katerih pride po uporabi črnila ali kartuš drugih proizvajalcev.** 

V primeru, da naprava uporablja predelane originalne ali ponovno napolnjene kartuše proizvajalca naprave <u>v kombinaciji s sistemom Optiprint</u>, se lahko na zaslonu naprave ali računalnika pojavijo opozorila, kot so:

- Črnila je malo. Označenim kartušam primanjkuje črnila. Kartuš vam ni treba zamenjati zdaj. Priporočeno je, da imate na voljo nadomestno kartušo, ko se kartuša izprazni in jo je treba zamenjati.
- Ponarejene ali rabljene kartuše. Najmanj v eni kartuši je zmanjkalo originalnega črnila. Če ste kartuše kupili kot nove, pristne, so morda ponaredki. Če želite še naprej uporabljati kartuše, izberite OK.
- Pozor. Garancija za kartuše ne pokriva črnila ali kartuš drugih proizvajalcev.
   Garancija za tiskalnike ne pokriva popravil ali storitev, do katerih pride po uporabi
   črnila ali kartuš drugih proizvajalcev. Proizvajalec tiskalnika ne jamči za kakovost
   ali zanesljivost črnila drugih proizvajalcev. Če želite še naprej uporabljati te kartuše,
   izberite OK.
- Opozorilo senzorja za črnilo. Če želite še naprej uporabljati te kartuše, izberite OK.

# S pritiskom na »OK« oz. »Nadaljuj« opozorila izginejo in s tiskom lahko nadaljujete. V kolikor naprava ne nadaljuje s tiskanjem, pokličite vašega serviserja.

Opozorila, ki se pojavljajo, če naprava <u>ne uporablja sistem Optiprint</u>, so opisana v poglavju 1.6.



## 4.6 OSTALE TEŽAVE

Če se soočate s težavami, ki niso opisane v navodilih, pokličite Optiprintov servis ali pošljite elektronsko sporočilo.

OPOZORILO! Naprava ne vsebuje delov, ki bi jih lahko popravil uporabnik, zato se v primeru napak pri delovanju takoj obrnite na Optiprint podporo. NEPOOBLAŠČEN POSEG V NAPRAVO ALI SISTEM OPTIPRINT JE STROGO PREPOVEDAN!



# 4 VARNOSTNE INFORMACIJE

Pri uporabi naprave in morebitnega priloženega sistema Optiprint vedno upoštevajte naslednje varnostne ukrepe za zmanjševanje poškodb zaradi ognja, udara električnega toka ali stika s črnilom:

- Preberite in upoštevajte navodila v Priročniku za uporabo, ki je priložen napravi.
- Upoštevajte vsa opozorila in navodila na napravi in zunanjem zalogovniku.
- Namestitev naprave lahko opravi samo za to usposobljena oseba (serviser).
- Primerna temperatura okolja za delovanje naprave je od 14°C do 32°C.
- Za napajanje naprave OKS1 se lahko uporablja samo zunanji napajalnik, ki izpolnjuje kriterije LPS (Limited Power Source).
- Naprava ne vsebuje delov, ki bi jih lahko popravil uporabnik. Popravilo prepustite
   Optiprintovim serviserjem. NEPOOBLAŠČEN POSEG PREPOVEDAN!
- Pred čiščenjem naprave le-to ugasnite in iztaknite napajalne kable iz vtičnice.
- Naprave ne smete namestiti ali uporabljati v bližini vode ali če ste mokri.
- Naprave ne obračajte in je ne premikajte. Če želite prestaviti napravo na drugo lokacijo, pred tem nujno obvestite naše serviserje.
- Napravo namestite na na stabilno in ravno podlago in na varno mesto, kjer nihče ne more stopiti na kabel ali se spotakniti obenj in ga poškodovati.
- Uporabljajte samo kable za napajanje, ki so priloženi napravi.
- Naprava naj ne bo izpostavljena direktnemu soncu, toplotnim virom ali visokim temperaturam.
- V primeru razlitja črnila prenehajte uporabljati napravo in se ne dotikajte morebitnih ostankov črnila. Za odstranjevanje črnila in zaščito površin lahko uporabite papirnato brisačo ali vpojno krpo. Poskrbite, da v bližini ne bo vira odprtega ognja. Prezračite prostor in takoj kontaktirajte Optiprintov servis.
- Izogibajte se stika črnila s kožo in očmi.
- Če črnilo pride v stik z očmi, jih takoj sperite z veliko količino tekoče vode in takoj poiščite zdravniško pomoč.



- V primeru stika črnila s kožo le-to takoj namilite z milom in sperite z vodo. Kožo spirajte vsaj 15 minut. V primeru draženja kože poiščite zdravniško pomoč.
- V primeru zaužitja črnila takoj poiščite zdravniško pomoč.
- V primeru stika črnila z oblačili jih nemudoma dobro operite.



Optiprint sistem Maks. napetost 5V; Maks. tok 0.5A Narejeno v Sloveniji










#### **KONTAKTNI PODATKI**

#### OSREDNJA SLOVENIJA, SAVINJSKA, PODRAVSKO POMURSKA TER KRANJ

Optiprint, d. o. o. Kranjčeva ulica 20 1000 Ljubljana www.optiprint.si **PRODAJA** Tel: 0590 75 455

E-mail: prodaja@optiprint.si

#### **GORENJSKA**

MAGENTIS d.o.o. Ob grabnu 20 1217 Vodice PRODAJATel:041 840 619E-mail:sabina.lozinsek@optiprint.si

#### KOROŠKA

Sestavi.si, d.o.o. Prežihova ulica 3 2390 Ravne na Koroškem

INSIS d.o.o.

Erjavčeva ulica 18

5000 Nova Gorica

Računalniška točka d.o.o.

Ferrarska ulica 10

6000 Koper

PRODAJATel:041 762 944E-mail:matjaz.dobovicnik@optiprint.si

#### SEVERNA PRIMORSKA

PRODAJA Tel: 05 993 99 96 E-mail: prodajang@optiprint.si

#### **OBALA**

PRODAJA Tel: 0590 49 650 E-mail: obala@optiprint.si

#### **NOTRANJSKA**

SPEJS d.o.o. Vilharjeva cesta 35 6250 Ilirska Bistrica

PRODAJA Tel: 031 288 488 E-mail: tadej.zevnik@optiprint.si SERVIS Tel: 070 708 400, 070 393 830 E-mail: servis@optiprint.si

SERVIS Tel: 070 597 778 E-mail: servisgo@optiprint.si

SERVIS Tel: 041 762 944 E-mail: servisko@optiprint.si

SERVIS Tel: 031 260 393 E-mail: servisng@optiprint.si

SERVIS Tel: 0590 49 650 E-mail: serviskp@optiprint.si

SERVIS Tel: 051 614 200 E-mail: servisib@optiprint.si