



### Varstvo osebnih podatkov in obvestilo o zasebnosti

To obvestilo pojasnjuje, kako družba OPTIPRINT, storitve in svetovanje, d.o.o. (v nadaljevanju: »Optiprint«) obdeluje osebne podatke obiskovalcev spletne strani, oseb, ki oddajo povpraševanje, naročijo brezplačni preizkus ali se prijavijo na dogodek, ter strank, potencialnih strank, dobaviteljev, poslovnih partnerjev in njihovih kontaktnih oseb. Uporablja se tudi za obdelave, povezane s sklepanjem in izvajanjem najemnih, servisnih in drugih pogodb.

#### 1. Upravitelj in kontakt

Upravitelj osebnih podatkov je OPTIPRINT, storitve in svetovanje, d.o.o., Kranjčeva ulica 20, 1000 Ljubljana, telefon: 0590 25 812, e-pošta: info@optiprint.si. Na isti e-poštni naslov lahko naslovite vprašanja in zahteve v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

#### 2. Kdaj je Optiprint upravitelj in kdaj pogodbeni obdelovalec

Optiprint je upravitelj, kadar osebne podatke obdeluje za svoje poslovne namene, na primer za obravnavo povpraševanj, sklepanje in izvajanje pogodb, obračun storitev, servisno evidenco, varnost sistemov, uveljavljanje zahtevkov ali zakonito tržno komuniciranje.

Kadar Optiprint pri posamezni storitvi osebne podatke obdeluje izključno po dokumentiranih navodilih stranke in v njenem imenu, nastopa kot pogodbeni obdelovalec. Pred začetkom take storitve stranki skleneta pogodbo o obdelavi osebnih podatkov po 28. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR). Sama možnost občasnega ali naključnega dostopa serviserja do podatkov pri odpravljanju napake ne daje Optiprintu pravice, da bi podatke uporabil za lastne namene.

#### 3. Vrste osebnih podatkov in njihovi viri

Glede na vrsto razmerja lahko obdelujemo zlasti:

- **identifikacijske in kontaktne podatke:** ime, priimek, funkcijo, podjetje, naslov, službeni ali zasebni e-poštni naslov in telefonsko številko;
- **pogodbene in poslovne podatke:** povpraševanja, ponudbe, pogodbe, podpise, korespondenco, podatke o dostavi, lokaciji naprave, kontaktnih osebah in dogovorjenih storitvah;
- **obračunske in zakonsko zahtevane podatke:** podatke na računih, podatke o plačilih ter druge podatke, potrebne za izpolnitev davčnih, računovodskih ali drugih zakonskih obveznosti;
- **servisne in tehnične podatke:** model in serijsko številko naprave, stanje števec in potrošnega materiala, opozorila in napake, servisno zgodovino, časovne oznake, omrežne identifikatorje ter lokacijo ali stroškovno mesto, če ju določi stranka;
- **podatke o komunikaciji in uporabi spletne strani:** vsebino sporočil, prijave na dogodke, tehnične dnevnike, naslov IP, podatke brskalnika in podatke o piškotkih v obsegu, določenem v obvestilu o piškotkih.

Podatke praviloma prejmemo neposredno od posameznika ali od njegovega delodajalca oziroma poslovnega partnerja. Tehnični podatki lahko nastanejo pri uporabi naprave, telemetrije, spletne strani ali pri servisnem posegu. Kontaktne podatke lahko pridobimo tudi iz javno dostopnih poslovnih virov. Optiprint v okviru običajne telemetrije ne pridobiva vsebine natisnjenih ali skeniranih dokumentov.

#### 4. Nameni in pravne podlage

- **Povpraševanja, brezplačni preizkus, ponudbe in sklenitev pogodbe:** izvajanje ukrepov na zahtevo posameznika pred sklenitvijo pogodbe in izvajanje pogodbe (točka (b) prvega odstavka 6. člena GDPR); pri kontaktnih osebah pravnih oseb pa zakoniti interes Optiprinta za poslovno komunikacijo in izvedbo pogodbenega razmerja (točka (f) prvega odstavka 6. člena GDPR).
- **Izvajanje najema, dobava potrošnega materiala, oddaljena podpora, servis, telemetrija in obračun:** izvajanje pogodbe oziroma zakoniti interes za zanesljivo, varno in učinkovito izvajanje storitev, organizacijo servisa ter vodenje poslovnega razmerja.
- **Računovodstvo, davki in izpolnjevanje zahtev organov:** izpolnitev zakonske obveznosti (točka (c) prvega odstavka 6. člena GDPR).
- **Varnost, preprečevanje zlorab in uveljavljanje ali obramba pravnih zahtevkov:** zakoniti interes Optiprinta (točka (f) prvega odstavka 6. člena GDPR).
- **E-novice in neposredno trženje:** predhodna privolitve, kadar jo zahteva zakon; kadar zakon dovoljuje obveščanje obstoječih strank brez nove privolitve, zakoniti interes Optiprinta. Posameznik se lahko kadarkoli brezplačno odjavi oziroma ugovarja neposrednemu trženju.
- **Nenujni piškotki in primerljive tehnologije:** privolitve uporabnika. Za nujne tehnične dnevnike in varnost spletne strani se uporablja zakoniti interes.

Oddaja povpraševanja, prijava na dogodek ali naročilo brezplačnega preizkusa ne pomeni privolitve v trženje, ki ni povezano z odgovorom na zahtevo. Kadar obdelava temelji na zakonitem interesu, Optiprint upošteva nujnost obdelave ter pravice in razumna pričakovanja posameznika.

#### 5. Obveznost posredovanja podatkov

Podatki, označeni kot obvezni, so potrebni za odgovor na povpraševanje, sklenitev ali izvajanje pogodbe oziroma izpolnitev zakonskih obveznosti. Brez njih storitve morda ne bo mogoče zagotoviti. Posredovanje podatkov za neobvezno trženje ni pogoj za sklenitev ali izvajanje pogodbe.

#### 6. Uporabniki, pogodbeni obdelovalci in prenosi podatkov

Do podatkov dostopajo le pooblaščen zaposleni Optiprinta in, kadar je to potrebno za izvajanje storitve, pooblaščen serviserji, pogodbeni oziroma franšizni partnerji. Podatke lahko v potrebnem obsegu obdelujejo tudi ponudniki gostovanja, e-pošte, informacijskih in oblčnih rešitev, telemetrije, podpore uporabnikom, elektronskega podpisovanja, računovodstva, dostave ter pravnega ali drugega strokovnega svetovanja. Podatki se lahko posredujejo pristojnim organom, kadar to zahteva zakon.

Pogodbeni obdelovalci smejo podatke obdelovati le po navodilih Optiprinta ali stranke, v pogodbeno določenem obsegu in ob ustreznih varnostnih ukrepih. Če bi ponudnik podatke obdeloval zunaj Evropskega gospodarskega prostora, se prenos izvede le na podlagi sklepa o ustreznosti, standardnih pogodbenih klavzul ali drugega veljavnega mehanizma po GDPR. Informacije o konkretnem prenosu in uporabljenih zaščitnih ukrepih so na voljo na zahtevo.

#### 7. Posebnosti najemnih in servisnih storitev

Pri vzdrževanju, odpravljanju napak ali oddaljenem servisu lahko pooblaščen oseba Optiprinta ali pogodbenega servisnega partnerja pride v stik s podatki na napravi, delovni postaji ali v informacijskem okolju stranke. Dostop je omejen na obseg, ki je nujen za izvedbo storitve, in se opravi na podlagi pooblastila oziroma navodil stranke. Osebe z dostopom so zavezane k zaupnosti. Podatkov se ne kopira, ne uporablja za lastne namene in ne posreduje naprej, razen če je to nujno za izvedbo dogovorjene storitve in ustrezno pogodbeno urejeno.

Kadar narava storitve pomeni obdelavo osebnih podatkov v imenu stranke, pogodba po 28. členu GDPR določi najmanj predmet, trajanje, naravo in namen obdelave, vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov, navodila stranke, zaupnost, varnostne ukrepe, uporabo podobdelovalcev, pomoč pri uveljavljanju pravic in incidentih, način vračila ali izbrisa podatkov ter pravico do preverjanja skladnosti. Ob kršitvi varnosti osebnih podatkov Optiprint kot pogodbeni obdelovalec stranko obvesti brez nepotrebnega odlašanja in ji zagotovi razpoložljive informacije za izpolnitev njenih obveznosti.

## 8. Funkciji »scan to folder« in »scan to mail«

**Scan to folder.** Pri tej funkciji naprava skenirani dokument pošlje neposredno v omrežno mapo ali na drugo lokacijo v informacijskem okolju stranke, ki jo določi stranka. Dokument se ne prenaša prek poštnega strežnika Optiprinta in ga Optiprint v okviru običajnega delovanja te funkcije ne prejme ali hrani.

**Scan to mail prek SMTP stranke.** Če stranka uporablja svoj poštni strežnik oziroma SMTP-račun, upravljanje prenosa, hrambe in prejemnikov poteka v njenem informacijskem okolju oziroma pri njenem ponudniku.

**Scan to mail prek tehničnega SMTP-računa Optiprinta.** Ta možnost se omogoči le na pisno zahtevo stranke in po predhodni sklenitvi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov. Skenirani dokument se prek tehničnega računa posreduje na e-poštni naslov, ki ga izbere uporabnik, zato Optiprint pri prenosu in začasni hrambi nastopa kot pogodbeni obdelovalec. Optiprint vsebine dokumenta ne pregleduje in je ne uporablja za lastne namene. Zunanji ponudnik gostovanja e-pošte nastopa kot podobdelovalec in je opredeljen v pogodbi o obdelavi.

Sporočila se iz aktivnega poštnega predala samodejno izbrišejo po 48 urah. Po izbrisu so lahko še vključena v varnostne kopije ponudnika gostovanja do njihove rotacije, ki po trenutno razpoložljivih informacijah praviloma nastopi v približno šestih mesecih; posameznega sporočila iz varnostne kopije ni mogoče ročno odstraniti. Veljavni najdaljši rok, lokacija obdelave, varnostni ukrepi in podobdelovalec se pred uporabo storitve navedejo v pogodbi o obdelavi.

Stranka določi dokument, prejemnika in zakonitost pošiljanja ter mora zagotoviti, da se funkcija uporablja le za upravičene namene in pravilne prejemnike. Optiprint odgovarja za obdelave znotraj svoje tehnične infrastrukture in infrastrukture svojega podobdelovalca v pogodbeno dogovorjenem obsegu.

## 9. Telemetrija in podatki iz povezanih naprav

Za zagotavljanje najema, pravočasno dobavo potrošnega materiala, servis in obračun lahko naprava oziroma povezana programska rešitev ustvarja in posreduje tehnične podatke, kot so identifikacija naprave, stanje števecov in potrošnega materiala, opozorila, napake, časovne oznake, servisna zgodovina ter omrežni podatki, potrebni za povezljivost. Optiprint teh podatkov ne uporablja za ugotavljanje vsebine dokumentov. Če so tehnični podatki povezljivi z določljivim posameznikom, se zanje uporabljajo določbe tega obvestila in GDPR.

Podrobnejši opis podatkov, ki jih posamezna naprava ali povezana storitev ustvarja, vključno z obliko, količino, pogostostjo zbiranja, mestom in rokom hrambe, načinom dostopa, izvoza in izbrisa, imetnikom podatkov ter morebitnim posredovanjem tretjim osebam, Optiprint stranki zagotovi pred sklenitvijo pogodbe v ločenem Obvestilu o podatkih po Uredbi (EU) 2023/2854 (Akt o podatkih). To obvestilo ne nadomešča pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, kadar je ta potrebna.

## 10. Roki hrambe

- **podatke o povpraševanjih, preizkusih in ponudbah** do zaključka komunikacije in nato le toliko časa, kolikor je potrebno za dokazovanje dogovorov ali obrambo zahtevkov;
- **pogodbene, servisne in obračunske podatke** med trajanjem razmerja in po njegovem koncu do poteka veljavnih zakonskih rokov hrambe ter zastaralnih rokov;
- **računovodske in davčne listine** v zakonsko predpisanih rokih;
- **podatke za neposredno trženje** do preklica privolitve, ugovora ali prenehanja namena, odvisno od tega, kaj nastopi prej;
- **tehnične in varnostne dnevnik** toliko časa, kolikor je potrebno za varnost, diagnostiko in dokazovanje delovanja sistema;
- **podatke, ki jih Optiprint obdeluje kot pogodbeni obdelovalec**, v rokih in na način, določen s pogodbo o obdelavi in dokumentiranimi navodili stranke.

Po izteku roka se podatki izbrišejo ali anonimizirajo, razen če nadaljnjo hrambo zahteva zakon, odločba pristojnega organa ali je potrebna za uveljavljanje, izvajanje oziroma obrambo pravnih zahtevkov. Poseben rok za tehnični SMTP-račun je naveden v 8. točki.

### 11. Pravice posameznika

Pod pogoji GDPR lahko posameznik zahteva:

- dostop do osebnih podatkov in kopijo podatkov;
- popravek netočnih ali dopolnitev nepopolnih podatkov;
- izbris podatkov;
- omejitev obdelave;
- prenosljivost podatkov, kadar so izpolnjeni zakonski pogoji;
- ugovor obdelavi, ki temelji na zakonitem interesu, ter kadarkoli ugovor neposrednemu trženju;
- preklic privolitve brez vpliva na zakonitost obdelave pred preklicem.

Zahtevo pošljite na [info@optiprint.si](mailto:info@optiprint.si). Optiprint lahko pred obravnavo zahteva razumno preveritev identitete in bo odgovoril v rokih, ki jih določa GDPR. Posameznik lahko vloži pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije ([www.ip-rs.si](http://www.ip-rs.si)). Optiprint ne izvaja izključno avtomatiziranega odločanja, ki bi imelo pravne ali podobno pomembne učinke za posameznika.

### 12. Varnost podatkov

Optiprint uporablja primerne tehnične in organizacijske ukrepe za varovanje podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo, spremembo ali razkritjem. Ukrepi vključujejo omejevanje dostopa glede na delovne naloge, zaupnost oseb z dostopom, upravljanje uporabniških pravic, posodabljanje in zaščito sistemov, varnostne kopije ter postopke za obravnavo varnostnih incidentov. Obseg ukrepov se prilagaja tveganju in vrsti obdelave.

### 13. Spremembe obvestila

Optiprint lahko to obvestilo posodobi zaradi sprememb storitev, tehnologije ali predpisov. Veljavna različica je objavljena na spletni strani. O bistvenih spremembah, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje ali način obdelave, bo Optiprint posameznike oziroma stranke obvestil na primeren neposreden način, kadar je to potrebno.

*Datum zadnje posodobitve: 21. avgust 2026*